

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию отчетных документов мониторинга мероприятий, осуществляемых в субъектах Российской Федерации, по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в 2020 году

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2019 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Образования» (в редакции от 30 ноября 2019 года).

В соответствии с пунктом 4.2.1. соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (далее соответственно – субсидия, Соглашение, Организации) субъект Российской Федерации представляет по требованию Министерства просвещения Российской Федерации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением субъектом Российской Федерации условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

Мониторинг в рамках мероприятий, осуществляемых в субъектах Российской Федерации, по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в 2020 году (далее – Мониторинг) осуществляется с целью проверки соблюдения субъектами Российской Федерации условий, установленных при предоставлении субсидии, а также установления соответствия представленных отчетов фактическому состоянию дел.

Оператором Мониторинга является федеральное государственное бюджетное учреждение «*Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания*» (далее – Оператор), в котором создается для этих целей рабочая группа.

Мониторинг осуществляется посредством анализа предоставляемых субъектом Российской Федерации как на основании отчетов о выполнении перечня мероприятий, содержащих сведения о произведенных работах, проведенных мероприятиях, а также приложений в виде фотоматериалов, актов приема выполненных работ и другой документации, так и материалов, размещенных на сайтах органов исполнительной власти в сфере образования субъектов Российской Федерации.

Оператору предоставлено право непосредственного осмотра Организаций с целью проверки соответствия реального состояния дел представленной информации.

Основным интернет – ресурсом осуществления Мониторинга является интернет–сайт <http://фцомофв.рф> (далее – Сайт).

Адрес электронной почты Оператора – [fcmonitoring2016@gmail.com](mailto:fcmonitoring2016@gmail.com).

С целью общественного контроля результаты Мониторинга будут размещены на Сайте в **разделе «Мониторинг сельских школ»**.

Контроль за деятельностью Оператора Мониторинга осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПИСАННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ**

Исходной формой предоставления сведений о выполнении перечня мероприятий в соответствии с подписанными Соглашениями является отчет *Таблица1 «Сведения о выполнении перечня мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации»* (далее «*Таблица1*»). Сведения заносятся в ячейки таблицы руководителем Организации нарастающим итогом и направляются по электронной почте одновременно оператору по вопросу мониторинга, определенному приказом руководителя органа исполнительной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации и оператору Мониторинга на адрес электронной почты [fcmonitoring2016@gmail.com](mailto:fcmonitoring2016@gmail.com).

Контроль за своевременностью предоставления информации руководителем Организации и методическое сопровождение по заполнению отчета «*Таблица1*» возлагается на оператора по вопросу мониторинга, определенному приказом руководителя органа исполнительной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации.

Подтверждающие документы и фотоматериалы руководитель Организации направляет оператору по вопросу мониторинга, определенному приказом руководителя органа исполнительной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации.

На основании данных отчета «*Таблица1*» оператором в субъекте Российской Федерации формируется файл «*Детализированный отчет*», включающий в себя отчеты «*Форма1*», «*Форма2*», «*Статьи расходов*», «*Итоговый отчет*»), а также пакет «*Подтверждающие документы*» и «*Фотоматериалы*».

Оператор субъекта Российской Федерации представляет ежемесячно по электронной почте Оператору Мониторинга *промежуточные и итоговые отчеты, подтверждающие документы и фотоматериалы* к установленным срокам:

- 10 апреля 2020 г.;
- 25 мая 2020 г.;
- 22 июня 2020 г.;
- 27 июля 2020 г.;
- 24 августа 2020г.;
- 15 сентября 2020 г. (*итоговый отчет за 2020 г.*)

По требованию Министерства просвещения Российской Федерации Оператором Мониторинга могут направляться дополнительные запросы в целях уточнения информации в рамках данного мониторинга.

Формы таблиц, настоящие методические рекомендации размещаются на сайте Центра на странице Мониторинга и рассылаются по электронной почте всем 83 субъектам Российской Федерации, участвующим в проекте.

## I. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет «Таблица1» содержит сведения о запланированных и достигнутых показателях результативности перечня мероприятий в конкретной Организации. Представленные в отчете сведения позволяют отследить расходование финансовых средств и ход выполнения запланированных мероприятий на ее объектах на основании подтверждающих документов.

Внесение данных в ячейки таблицы производится в соответствии с требованиями заголовков столбцов и строк.

В таблице есть ячейки, выделенные оттенком зеленого цвета (оттенки могут различаться в зависимости от типа монитора) и ячейки белого цвета. Ячейки с оттенком зеленого цвета *предназначены для внесения данных исполнителем*.

Рисунок 1

The image shows a screenshot of a spreadsheet application. The spreadsheet has a complex header structure with multiple levels of sub-headers. The main title is 'ТАБЛИЦА №1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАНИМАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ'. The table is divided into several main sections, each with its own set of columns. Some cells are highlighted in green, while others are white. The spreadsheet is displayed in a window titled 'Форма СОШ'.

Ячейки белого цвета защищены и не редактируются, т.к. содержат расчетные формулы в итоговых ячейках столбцов и строк, а также текст в горизонтальном и вертикальном заголовках таблицы.

### 1.1 Внесение сведений о субъекте Российской Федерации и сведений об образовательной организации.

Колонка «Субъект Российской Федерации» заполняется при помощи раскрывающегося списка субъектов РФ. Движением курсора ↑, ↓ выберите наименование субъекта РФ.

В строку «Наименование организации, адрес» вносится **подробная адресная информация об организации** при помощи ручного ввода текста с клавиатуры.

Рисунок 2

ТАБЛИЦА №1 "СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ"

ФОРМАТ А3

| 1 | 2                                  | 3 | Предусмотрено средств бюджетов, тыс. руб. |      |      |   |   | Законтрактовано средств бюджетов (заключено договоров), тыс. руб. |      |    |    |    | Привлечено расходов из бюджетов, тыс. руб. |      |    |    |    | Дополне |      |
|---|------------------------------------|---|---|------|------|---|---|---|------|----|----|----|--|------|----|----|----|---------|------|
|   |                                    |   | 4   | 5    | 6    | 7 | 8 | 9   | 10   | 11 | 12 | 13 | 14   | 15   | 16 | 17 | 18 | 19      | 20   |
|   | Наименование организации, адрес: → |   |   |      |      |   |   |   |      |    |    |    |  |      |    |    |    |         |      |
|   | Перечень работ ↓                   |   |   |      |      |   |   |   |      |    |    |    |  |      |    |    |    |         |      |
|   |                                    |   | 0,00                                      | 0,00 | 0,00 |   |   | 0,00  | 0,00 |    |    |    | 0,00                                       | 0,00 |    |    |    | 0,00    | 0,00 |

Subject of the Russian Federation dropdown menu options: Краснодарский край, Красноярский край, Пермский край, Ставропольский край, Хабаровский край, Амурская область, Архангельская область.

## 1.2. Внесение дополнительных сведений об образовательной организации.

Рисунок 3

шаг 1

шаг 2

**Шаг 1:** Наведите курсор мыши на ячейку «Наименование организации, адрес». Справа от данной ячейки появится всплывающее окно желтого цвета для заполнения контактных данных Организации (фамилия, имя, отчество руководителя Организации либо лица, исполняющего его обязанности, контактный телефон, адрес электронной почты).

**Шаг 2:** Удерживая курсор мыши на данной ячейке кликнуть правой клавишей для появления списка опции редактирования и выбрать команду «изменить примечание». Затем можно приступить к заполнению текстового поля желтого окна.


Шаг 1: Наведите курсор мыши на ячейку «Наименование организации, адрес». Справа от данной ячейки появится всплывающее окно желтого цвета для заполнения контактных данных Организации (фамилия, имя, отчество руководителя Организации либо лица, исполняющего его обязанности, контактный телефон, адрес электронной почты).

Шаг 2: Удерживая курсор мыши на данной ячейке кликнуть правой клавишей для появления списка опции редактирования и выбрать команду «изменить примечание». Затем можно приступить к заполнению текстового поля желтого окна.

Размер желтого поля можно изменить (растянуть) при помощи мыши, потянув курсором по направлению ↓, ↔, ↘ за нижний угол или середину контура окна.

### 1.3. Заполнение раздела таблицы «Перечень работ».

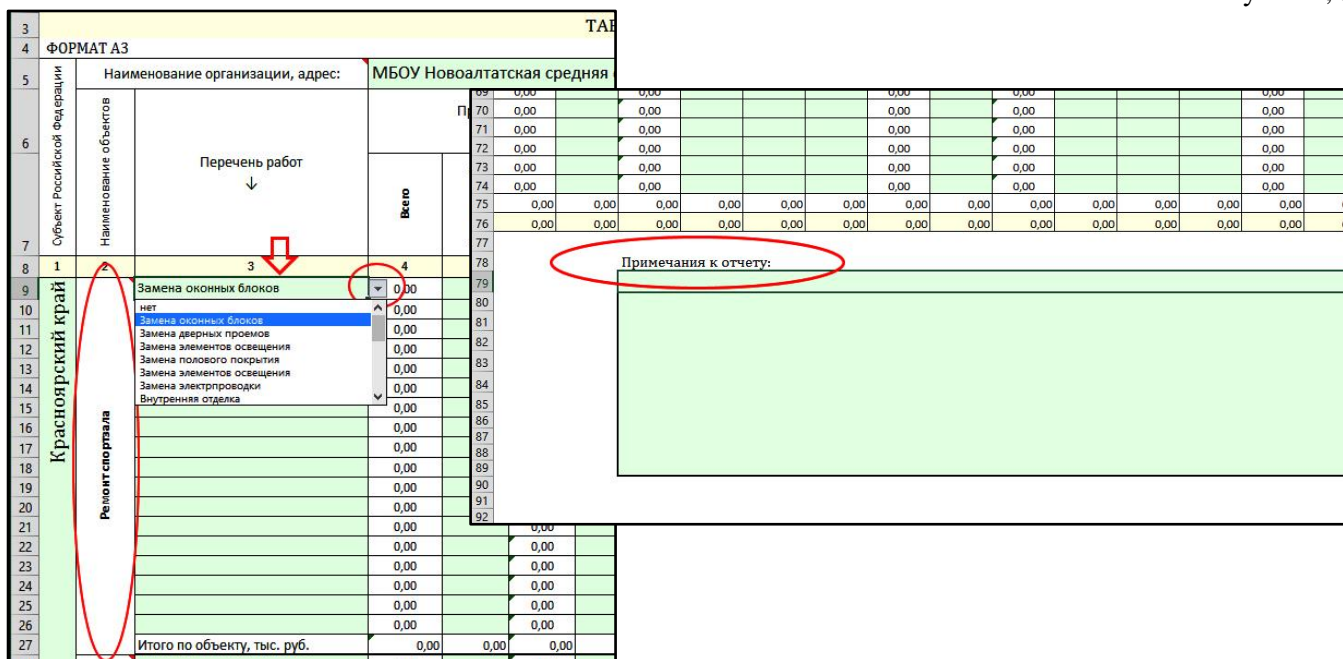
Заполнение ячеек в колонке «Перечень работ» по каждому из четырех объектов перечня мероприятий производится методом выбора вида работ в раскрывающемся списке при клике на любую ячейку соответствующего объекта (например, «ремонт спортзала»).

Справа от выделенной ячейки появится значок . Наведите курсор на значок и нажмите «OK». В раскрывшемся окне выберите необходимый вид работ движением курсора ↑, ↓ (например, «замена оконных блоков» и т.д.).

В случае отсутствия в раскрывающемся списке недостающего вида работ, в ячейки можно вносить новые виды работ при помощи ручного ввода. При вводе недостающих видов работ избегайте излишней детализации.

Все дополненные недостающие виды работ по объектам необходимо отражать в разделе «Примечание к отчету» в свободной форме.

Рисунок 4; 5



| 3  | ФОРМАТ А3   |                             | ТАБ   |
|----|---|-----------------------------|-------|
| 4  | Наименование организации, адрес: МБОУ Новоалтатская средняя |                             |       |
| 5  | Субъект Российской Федерации                                | Перечень работ              | Всего |
| 6  | Красноярский край   | Ремонт спортзала            |       |
| 7  | 1   | 3                           | 4     |
| 8  |   | Замена оконных блоков       | 0,00  |
| 9  |   | нет                         | 0,00  |
| 10 |   | Замена оконных блоков       | 0,00  |
| 11 |   | Замена дверных проемов      | 0,00  |
| 12 |   | Замена элементов освещения  | 0,00  |
| 13 |   | Замена половое покрытие     | 0,00  |
| 14 |   | Замена элементов освещения  | 0,00  |
| 15 |   | Замена электрпроводки       | 0,00  |
| 16 |   | Внутренняя отделка          | 0,00  |
| 17 |   |                             | 0,00  |
| 18 |   |                             | 0,00  |
| 19 |   |                             | 0,00  |
| 20 |   |                             | 0,00  |
| 21 |   |                             | 0,00  |
| 22 |   |                             | 0,00  |
| 23 |   |                             | 0,00  |
| 24 |   |                             | 0,00  |
| 25 |   |                             | 0,00  |
| 26 |   |                             | 0,00  |
| 27 |   | Итого по объекту, тыс. руб. | 0,00  |

Примечания к отчету:

### 1.4. Заполнение разделов «Предусмотренный объем средств на создание...», «Законтрактованный объем средств на создание...», «Произведено расходов на создание...», «Документально подтвержденные расходы на создание...».

Ячейки с числовыми значениями (зеленое поле) финансовых показателей заполняются вручную в числовом формате в тыс. руб. Итоговая строка по каждому объекту и по организации (светло-желтое поле) заполняется автоматически. Все итоговые ячейки и формулы отчета защищены от случайного ввода данных.

С целью улучшения восприятия таблицы на экране отображаются значения, округленные до сотых. Во внутреннем представлении программы хранятся и участвуют в расчетах данные с той точностью, которую вы задали при вводе.

Во избежание ошибок, связанных с округлением чисел, необходимо вводить точные значения.

Например, в ячейку таблицы необходимо ввести число 12 147 342,67 руб. (12 миллионов 147 тысяч 342 рубля 67 копеек).

Ввод числа необходимо произвести в тысячах рублей.

Неправильно: 12147,34

Правильно: 12147,34267

На экране в любом случае отобразится число 12 147,34, но во внутреннем представлении программы будут храниться и использоваться для вычислений разные числа.

**Во избежание ошибок, связанных с округлением, используйте данное правило в работе со всеми табличными формами Excel.**

Точное значение легко увидеть при наведении курсора на ячейку.

### 1.5. Заполнение раздела «Документы, подтверждающие выполнение работ».

Раздел таблицы «Документы, подтверждающие выполнение работ» заполняется в соответствии с ходом реализации мероприятий. Алгоритм работы по заполнению ячеек аналогичен ранее указанному. Общий вид заполнения ячеек этого раздела показан на рисунках 6,7,8,9,10.

Рисунок 6

| СПОРТОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ      |                           |    |      |                          |                               |       |                      |                               |                     |
|--|---------------------------|----|------|--------------------------|-------------------------------|-------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| Документы, подтверждающие выполнение работ |                           |    |      |                          |                               |       |                      |                               | Количество объектов |
| Внебюджетные источники                     | Вид договорных документов | №  | Дата | Вид расчетных документов | Вид подтверждающих документов | Смета | Дата окончания работ | Фото - материалы (до и после) |                     |
| 23   | 24                        | 25 | 26   | 27                       | 28                            | 29    | 30                   | 31                            |                     |
|  | Договор                   |    |      |                          |                               |       |                      |                               |                     |
|  | нет                       |    |      |                          |                               |       |                      |                               |                     |
|  | Договор                   |    |      |                          |                               |       |                      |                               |                     |
|  | Муницип. контракт         |    |      |                          |                               |       |                      |                               |                     |
|  | Контракт                  |    |      |                          |                               |       |                      |                               |                     |
|  | Государ. контракт         |    |      |                          |                               |       |                      |                               |                     |

Рисунок 7

| Документы, подтверждающие выполнение работ |    |      |                          |                               |       |                      |                               |  | Количество объектов |
|--|----|------|--------------------------|-------------------------------|-------|----------------------|-------------------------------|--|---------------------|
| Вид договорных документов                  | №  | Дата | Вид расчетных документов | Вид подтверждающих документов | Смета | Дата окончания работ | Фото - материалы (до и после) |  |                     |
| 24   | 25 | 26   | 27                       | 28                            | 29    | 30                   | 31                            |  |                     |
|  |    |      | Плат.поручен.            |                               |       |                      |                               |  |                     |
|  |    |      | нет                      |                               |       |                      |                               |  |                     |
|  |    |      | Счет                     |                               |       |                      |                               |  |                     |
|  |    |      | Плат.поручен.            |                               |       |                      |                               |  |                     |
|  |    |      | Счет-фактура             |                               |       |                      |                               |  |                     |

Рисунок 8

| Документы, подтверждающие выполнение работ |                          |                               |       |                      |                               | Количество объектов |
|--|--------------------------|-------------------------------|-------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| Дата                                       | Вид расчетных документов | Вид подтверждающих документов | Смета | Дата окончания работ | Фото - материалы (до и после) |                     |
| 26   | 27                       | 28                            | 29    | 30                   | 31                            |                     |
|  |                          | Счет-фактура                  |       |                      |                               |                     |
|  |                          | нет                           |       |                      |                               |                     |
|  |                          | Товарн. накладная             |       |                      |                               |                     |
|  |                          | Счет-фактура                  |       |                      |                               |                     |
|  |                          | Акт выполн. работ             |       |                      |                               |                     |

Рисунок 9

| Документы, подтверждающие выполнение работ |                          |                               |       |                      |                               | Количество объектов |
|--|--------------------------|-------------------------------|-------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| Дата                                       | Вид расчетных документов | Вид подтверждающих документов | Смета | Дата окончания работ | Фото - материалы (до и после) |                     |
| 26   | 27                       | 28                            | 29    | 30                   | 31                            |                     |
|  |                          |                               | да    |                      | да                            |                     |
|  |                          |                               | нет   |                      |                               |                     |
|  |                          |                               | да    |                      |                               |                     |









\* Особенность программы: данные вносятся только в соответствующие разделы таблицы (с возможностью их редактирования), все необходимые вычисления происходят в автоматическом режиме.

До начала введения данных в большинстве вычисляемых полей таблицы содержатся нули.

В нижней части каждой формы содержится строка с итоговыми данными, которые подсчитываются в автоматическом режиме. Изменения данных в строке итога происходит по мере внесения данных в таблицу. Строка с итоговыми данными выделена желтым цветом.

Разделение ячеек на редактируемые (ввод данных) и не редактируемые предназначено для защиты утвержденных Форм от изменений и автоматизации режима вычислений.

Базовая версия программы содержит строки ввода данных для 200 организаций (объектов). Если количество организаций (объектов) превышает 200, необходимо сообщить на адрес электронной почты [fcmonitoring2016@gmail.com](mailto:fcmonitoring2016@gmail.com).

## 2. Форма 1 (финансовые показатели)

Ввод данных в Форму 1 производится по каждой образовательной организации методом последовательного переноса итоговых данных: таблица «Отчет образовательной организации» → Детализированный отчет / Форма 1.

1. В верхней части Формы 1 (кликнуть на символ-стрелку справа от ячейки) выбрать ↑, ↓ наименование субъекта РФ из раскрывающегося списка.

Рисунок 15

| ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ<br>(финансовые показатели)<br>Субъект Российской Федерации: |  | Объем средств бюджета субъекта РФ |                                    |                                   |              |         |                       |                                    | Объем средств федерального бюджета |  |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| № п/п  | Наименование и адрес организации (объекта) | Всего                             | Объем средств федерального бюджета | Объем средств бюджета субъекта РФ |              |         |                       | Объем средств федерального бюджета | Всего                              |  |
|  |  |                                   |                                    | Всего                             | Региональный | Местный | Внебюджетн. источники |                                    |                                    |  |
| Итого в субъекте Российской Федерации  |  |                                   |                                    |                                   |              |         |                       |                                    |                                    |  |
| 1  |  | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                              | 0,00         | 0,00    | 0,00                  | 0,00                               | 0,00                               |  |
| 2  |  | 0,00                              | 0,00                               | 0,00                              | 0,00         | 0,00    | 0,00                  | 0,00                               | 0,00                               |  |

Введённое наименование субъекта РФ в *Форме 1* автоматически скопируется в *Форму 2* (показатели результативности).

2. Скопировать из таблицы «Отчет образовательной организации» в Форму 1 полное наименование и адрес организации.

Введённое наименование организации автоматически копируется в Форму 2 (показатели результативности).

3. Скопировать данные ячеек итоговых строк (помечены желтым оттенком) из разделов таблицы «Отчет образовательной организации»: «Ремонт спортзала», «Перепрофилирование аудитории», Развитие ШСК», «Оснащение плоскостного открытого сооружения и «Итог по организации, тыс. руб.» в соответствующие ячейки разделов Детализированного отчета - Форма 1(финансовые показатели).

4. Ячейки Детализированного отчета - Форма 1(финансовые показатели), предназначенные для ввода данных, имеют фон зелёного оттенка.

Ячейки с автоматическим вычислением значений имеют белый фон и являются нередактируемыми - с целью защиты от случайных изменений.

## 2.1. Понятие Нераспределённого остатка средств

1. В процессе реализации перечня мероприятий при распределении финансовых средств возможна ситуация, когда при суммировании всех средств, направленных в организации, их общая сумма будет меньше, чем сумма, указанная в Соглашении. Данный факт может быть обусловлен, например, снижением суммы в результате проведения торгов или изменением условий договоров (контрактов).

В этом случае полученный остаток средств вносится в отдельную строку - «Нераспределённый остаток средств», находящуюся над строкой Итогов.

В дальнейшем эти средства могут:

а) составить «Остаток неиспользованных средств» и в случае со средствами федеральной субсидии будут возвращены в бюджет РФ с предоставлением платёжного документа.

б) по решению субъекта РФ израсходованы по целевому назначению в одной из участвующих в проекте организаций с предоставлением соответствующих подтверждающих документов. Тогда в заключительном отчете Нераспределённый остаток средств будет равен нулю.

Рисунок 16

| ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ<br>(финансовые показатели) |   | Субъект Российской Федерации:                                      |                                    |                                   |                       |       |              |                                    |                                   |                       |      |      |  |
|---|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------|------|--|
|   |   | (наименование субъекта Российской Федерации)                       |                                    |                                   |                       |       |              |                                    |                                   |                       |      |      |  |
|   |   | Предусмотренный объем средств на создание в общеобразовательных ор |                                    |                                   |                       |       |              |                                    |                                   |                       |      |      |  |
| № п/п   | Наименование и адрес организации (объекта)        | в том числе: →   |                                    |                                   |                       |       |              | Ремонт спортзала                   |                                   |                       |      |      |  |
|   |   | Всего  | Объем средств федерального бюджета | Объем средств бюджета субъекта РФ |                       |       |              | Объем средств федерального бюджета | Объем средств бюджета субъекта РФ |                       |      |      |  |
| Всего   | Региональный                                      |  |                                    | Местный                           | Внебюджетн. источники | Всего | Региональный |                                    | Местный                           | Внебюджетн. источники |      |      |  |
|   | Итого в субъекте Российской Федерации             | 334,00   | 300,00                             | 34,00                             | 20,00                 | 11,00 | 3,00         | 75,00                              | 8,75                              | 5,00                  | 3,00 | 0,75 |  |
| 97  |   | 0,00   |                                    | 0,00                              |                       |       |              |                                    | 0,00                              |                       |      |      |  |
| 98  |   | 0,00   |                                    | 0,00                              |                       |       |              |                                    | 0,00                              |                       |      |      |  |
| 99  |   | 0,00   |                                    | 0,00                              |                       |       |              |                                    | 0,00                              |                       |      |      |  |
| 100   | Средства, которые остались после распределения по | 334,00   | 300,00                             | 34,00                             | 20,00                 | 11,00 | 3,00         | 75,00                              | 8,75                              | 5,00                  | 3,00 | 0,75 |  |
|   | Нераспределённый остаток средств                  | 0,00   |                                    | 0,00                              |                       |       |              |                                    | 0,00                              |                       |      |      |  |
|   | Итого в субъекте Российской Федерации             | 334,00   | 300,00                             | 34,00                             | 20,00                 | 11,00 | 3,00         | 75,00                              | 8,75                              | 5,00                  | 3,00 | 0,75 |  |

Введение понятия Нераспределённого остатка средств позволят указать финансовые данные (предусмотренные, фактические, израсходованные) по каждой организации с исходной точностью на всех этапах реализации перечня мероприятий.

Для удобства работы строки с итоговыми значениями формируются автоматически в нижней части таблицы и дублируются в верхней строке под меню.

## **2.2. Понятие Экономия по результатам торгов**

В соответствии со [статьей 94](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации остатки не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (далее - целевые межбюджетные трансферты) предоставление которых в отчетном году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в размере, не превышающем с учетом уровня софинансирования остатка бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований федерального бюджета на предоставление указанных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **3. Форма 2 (показатели результативности)**

### **1. Автоматическое копирование данных**

В целях исключения ручного ввода дублирующийся в отчетных формах «Детализированного отчета» информации, удобства в работе с программой информация из ряда ячеек Формы 1 автоматически копируется в аналогичные ячейки других форм отчёта («Форма 2», «Статьи расходов», «Итоговый отчет»)

Например,

1.1. Данные из ячеек Формы 1 «*Наименование субъекта РФ*» и «*Наименование и адрес организации (объекта)*» автоматически копируются в Форму 2.

Если в верхней части Формы 2 видна надпись: «*Введите наименование субъекта РФ!*», необходимо вернуться к Форме 1 и выбрать из раскрывающегося списка требуемое наименование субъекта РФ. Введённое наименование субъекта РФ будет автоматически скопировано из Формы 1 в Форму 2.

Для того, чтобы изменить наименование и адрес организации в Форме 2, необходимо внести изменения в соответствующей ячейке Формы 1.

1.2. Ряд ячеек Формы 2 требуют ввода единственного (уникального) показателя, он вводится 1 раз и затем участвует во всех дальнейших вычислениях.

Например, данные в ячейках «*Общая численность учащихся в субъекте РФ*» или «*Численность занимающихся ФКиС в субъекте РФ исходная, чел.*»

Указанные данные отображаются только в верхней строке таблицы и нижней строке итогов и имеют отношение к субъекту РФ в целом.

Для обеспечения контроля корректности введенных значений численности учащихся в субъекте РФ в таблицу необходимо ввести показатель «*Общая численность учащихся в субъекте РФ, чел.*» (содержится в Перечне мероприятий субъектов РФ)

### Пример заполнения некорректно данных:

| Численность обучающихся, для которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом |  |  | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для которых обновлена материально-техническая база для занятия ФКиС | Численность обучающихся, для которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом |  |  | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для которых обновлена материально-техническая база для занятия ФКиС |
|--|--|--|---|--|--|--|---|
| Численность обучающихся ФКиС в организации исходная, чел.  | Численность обучающихся ФКиС в организации достигнутая, чел. | Прирост численности занимающихся ФКиС за счет реализации перечня мероприятий на объектах, чел. |   | Численность обучающихся ФКиС в организации исходная, чел.  | Численность обучающихся ФКиС в организации достигнутая, чел. | Прирост численности занимающихся ФКиС за счет реализации перечня мероприятий на объектах, чел. |   |
| 6  | 0  | -6   | 0   | 6  | 0  | -6   | 0   |
| 6  |  | -6   |   | 6  | 0  | -6   |   |

### Пример заполнения корректно данных:

| Численность обучающихся, для которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом |  |  | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для которых обновлена материально-техническая база для занятия ФКиС | Численность обучающихся, для которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом |  |  | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для которых обновлена материально-техническая база для занятия ФКиС |
|--|--|--|---|--|--|--|---|
| Численность обучающихся ФКиС в организации исходная, чел.  | Численность обучающихся ФКиС в организации достигнутая, чел. | Прирост численности занимающихся ФКиС за счет реализации перечня мероприятий на объектах, чел. |   | Численность обучающихся ФКиС в организации исходная, чел.  | Численность обучающихся ФКиС в организации достигнутая, чел. | Прирост численности занимающихся ФКиС за счет реализации перечня мероприятий на объектах, чел. |   |
| 6  | 6  | 0  | 0   | 6  | 7  | 1  | 0   |
| 6  | 6  | 0  |   | 6  | 7  | 1  |   |

Для удобства работы строки с итоговыми значениями располагается в верхней и нижней части таблицы.

Изменение цвета шрифта ряда ячеек таблицы итоговых строк на красный означает, что введенные данные некорректны.

После окончания ввода данных в Форму 2 необходимо обратить внимание на строку, находящуюся под нижней строкой итогов.

Ввод в таблицу некорректных данных будет сопровождаться изменением цвета фона ячейки и информационным сообщением о допущенной ошибке.

#### 4. Форма «Статьи расходов»

Выделенные и израсходованные средства бюджета автоматически копируются из *Формы 1*.

Рисунок 17

| Средства федерального бюджета    |  |  |                         |        |  |        |                                     |        |   |          |       |
|----------------------------------|--|--|-------------------------|--------|--|--------|-------------------------------------|--------|---|----------|-------|
| 2<br>3<br>4<br>5<br>6            | Выделенные средства федерального бюджета, тыс. руб.    | Израсходованные средства федерального бюджета                    |                         |        |  |        |                                     |        |   | Проверка |       |
|                                  |  | Всего израсходованных средств федерального бюджета, тыс. руб.    | Ремонт спортивных залов |        | Перепрофилирование аудиторий под спортивные залы |        | Создание школьных спортивных клубов |        | Оснащение открытых плоскостных спортивных сооружений инвентарем и оборудованием |          |       |
|                                  |  |  | тыс. руб.               | %      | тыс. руб.  | %      | тыс. руб.                           | %      | тыс. руб.   |          | %     |
| 7                                | 300,00   | 300,0000   | 75,00                   | 25,0%  | 75,00  | 25,0%  | 75,00                               | 25,0%  | 75,00   | 25,0%    | Верно |
| Средства регионального бюджета   |  |  |                         |        |  |        |                                     |        |   |          |       |
| 9<br>10<br>11<br>12              | Выделенные средства регионального бюджета, тыс. руб.   | Израсходованные средства регионального бюджета                   |                         |        |  |        |                                     |        |   | Проверка |       |
|                                  |  | Всего израсходованных средств регионального бюджета, тыс. руб.   | Ремонт спортивных залов |        | Перепрофилирование аудиторий под спортивные залы |        | Создание школьных спортивных клубов |        | Оснащение открытых плоскостных спортивных сооружений инвентарем и оборудованием |          |       |
|                                  |  |  | тыс. руб.               | %      | тыс. руб.  | %      | тыс. руб.                           | %      | тыс. руб.   |          | %     |
| 13                               | 20,00  | 20,0000  | 5,00                    | 25,0%  | 5,00   | 25,0%  | 5,00                                | 25,0%  | 5,00  | 25,0%    | Верно |
| Средства местного бюджета        |  |  |                         |        |  |        |                                     |        |   |          |       |
| 15<br>16<br>17<br>18             | Выделенные средства местного бюджета, тыс. руб.        | Израсходованные средства местного бюджета                        |                         |        |  |        |                                     |        |   | Проверка |       |
|                                  |  | Всего израсходованных средств местного бюджета, тыс. руб.        | Ремонт спортивных залов |        | Перепрофилирование аудиторий под спортивные залы |        | Создание школьных спортивных клубов |        | Оснащение открытых плоскостных спортивных сооружений инвентарем и оборудованием |          |       |
|                                  |  |  | тыс. руб.               | %      | тыс. руб.  | %      | тыс. руб.                           | %      | тыс. руб.   |          | %     |
| 19                               | 11,00  | 11,0000  | 3,00                    | 27,27% | 3,00   | 27,27% | 3,00                                | 27,27% | 2,00  | 18,18%   | Верно |
| Средства внебюджетных источников |  |  |                         |        |  |        |                                     |        |   |          |       |
| 21<br>22<br>23<br>24             | Выделенные средства внебюджетных источников, тыс. руб. | Израсходованные средства внебюджетных источников                 |                         |        |  |        |                                     |        |   | Проверка |       |
|                                  |  | Всего израсходованных средств внебюджетных источников, тыс. руб. | Ремонт спортивных залов |        | Перепрофилирование аудиторий под спортивные залы |        | Создание школьных спортивных клубов |        | Оснащение открытых плоскостных спортивных сооружений инвентарем и оборудованием |          |       |
|                                  |  |  | тыс. руб.               | %      | тыс. руб.  | %      | тыс. руб.                           | %      | тыс. руб.   |          | %     |
| 25                               | 3,00   | 3,0000   | 0,75                    | 0,25   | 0,75   | 0,25   | 0,75                                | 0,25   | 0,75  | 0,25     | Верно |

Израсходованные средства бюджета в разрезе объектов (ремонт спортивного зала, перепрофилирование аудитории, создание ШСК, оснащение открытого плоскостного сооружения) автоматически копируются из *Формы 1*.

В ячейке столбца «Проверка» отображается «Верно», если сумма введенных значений по всем статьям расходов равна общей сумме израсходованных средств. В противном случае отобразится «Ошибка».

Индикация «Ошибка» может быть связана с округлением чисел.


С целью снижения вероятности указанной ошибки значение израсходованных средств бюджета показывается с точностью до 4 знаков после запятой.

#### 5. Форма «Итоговый отчет»

Порядок действий при подготовке формы «Итоговый отчет»:

1. Проверить содержание строк итогов «Формы 1» и строк диагностических сообщений «Формы 1», «Формы 2» и «Статьи расходов» на предмет наличия диагностических сообщений об ошибках. В случае необходимости исправить ошибки.



2. В верхней части формы «Итоговый отчёт» выбрать наименование субъекта РФ из раскрывающегося списка (нажать на символ-стрелку справа от ячейки ). При этом автоматически заполнятся ниже две следующие строки с наименованием субъекта РФ.

При заполнении ячеек их цвет меняется с зеленого на белый. Возможна небольшая временная задержка при изменении цвета во всей ячейке.

Рисунок 18

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Об осуществлении расходов бюджета Республика Адыгея

бюджету 
 Республика Адыгея  
 Республика Алтай  
 Республика Башкортостан  
 Республика Белгород  
 Республика Бурятия  
 Республика Дагестан  
 Республика Ингушетия  
 Кабардино-Балкарская Республика  
 Республика Калмыкия  
 Краснодарский край  
 Чеченская Республика

Списка

I. Сведения об осуществлении расходов бюджетов Республика Адыгея  
(наименование субъекта Российской Федерации)

(местных бюджетов), источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах условий для занятий физической культурой и спортом

| № п/п | Объем средств, предусмотренный на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (тыс. рублей) |                                    |                                     |                                |                            | Поступило средств федерального бюджета (тыс. рублей) | Законтрактовано средств бюджетов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (тыс. рублей) |                                    |                                     |                                |                            | Проведено расходов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (тыс. рублей) |                                    |                                     |                                |                            | Остаток неиспользованных средств (тыс. рублей) |   |  | Экономия по результатам торгов (тыс. рублей) |   |  |          |          |          |          |          |          |          |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|---|--|--|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|       | Всего   | в том числе:                       |                                     |                                |                            |  | Всего   | Объем средств федерального бюджета | в том числе:                        |                                |                            | Всего   | Объем средств федерального бюджета | в том числе:                        |                                |                            | Объем средств федерального бюджета             | Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации | Объем средств местных бюджетов субъекта Российской Федерации | Объем средств федерального бюджета           | Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации | Объем средств местных бюджетов субъекта Российской Федерации |          |          |          |          |          |          |          |
|       |   | Объем средств федерального бюджета | Объем средств регионального бюджета | Объем средств местных бюджетов | Объем внебюджетных средств |  |   |                                    | Объем средств регионального бюджета | Объем средств местных бюджетов | Объем внебюджетных средств |   |                                    | Объем средств регионального бюджета | Объем средств местных бюджетов | Объем внебюджетных средств |  |   |  |  |   |  |          |          |          |          |          |          |          |
| 1     | 0,000000  | 0,000000                           | 0,000000                            | 0,000000                       | 0,000000                   | 0,000000   | 0,000000  | 0,000000                           | 0,000000                            | 0,000000                       | 0,000000                   | 0,000000  | 0,000000                           | 0,000000                            | 0,000000                       | 0,000000                   | 0,000000                                       | 0,000000  | 0,000000   | 0,000000                                     | 0,000000  | 0,000000   | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 |

В разделе II Итогового отчёта необходимо ввести наименование субъекта РФ аналогичным образом.

Рисунок 19

II. Сведения о достигнутых значениях показателей результативности использования субсидии в Республика Адыгея

| № п/п | Наименование показателя  | Внесение | Достигнутое значение за отчетный период |
|-------|--|----------|---|
| 1     | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы  | 0        | 0                                       |
| 2     | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых имеющиеся аудитории перепрофилированы в спортивные залы для занятий физической культурой и спортом | 0        | 0                                       |
| 3     | Развитие школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах   | 0        | 0                                       |
| 4     | Количество образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием              | 0        | 0                                       |
| 5     | Численность обучающихся, для которых была обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом  | 0        | 0                                       |

Руководитель уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) /

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_ (телефон) /

3. В разделе «Поступило средств из Федерального бюджета» необходимо указать сумму поступивших средств в виде предельных объемах финансирования (ПОФ) на момент сдачи отчета, в соответствии с графиком представления отчетных форм.

4. Все остальные показатели автоматически копируются в Форму Итогового отчета из итоговых строк Форм 1 и 2.

Если необходимо изменить финальные данные, все изменения необходимо вносить в Формах 1 и 2.

5. Заполнить ячейки с фамилиями, должностью и телефоном в нижней части Итогового отчета.

Ячейка «Главный бухгалтер» является редактируемой для обеспечения внесения наименования конкретной должности в субъекте РФ.

6. Напечатать страницу Итогового отчета: меню «Файл» - «Печать» - «Напечатать активные листы». Выбрать параметр «Вписать все столбцы на 1 лист».

Учитывая наличие различных типов принтеров, возможно потребуется изменить ряд параметров печати для размещения документа «Итоговый отчёт» на 2 страницах.

7. Заверить Итоговый отчёт подписями ответственных лиц и печатью субъекта РФ.

8. Сканировать заверенный Итоговый отчёт в файл формата PDF.

9. Присвоить имя файлу отчёта: Итоговый отчет - наименование субъекта РФ.

**Например, Итоговый отчет - Краснодарский край.**

## **6. Сохранение данного файла**

Сохранить файл с именем: Детализированный отчет - наименование субъекта РФ. Например, Детализированный отчет - Краснодарский край.

## **7. Технические требования к работе с электронными таблицами**

1. Реализация в программе современных средств обработки информации требует использования сравнительного нового программного обеспечения.

Настоятельно рекомендуется работать с программой в офисных пакетах *Microsoft Office 2010; Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 (365)*.

В случае использования иного программного обеспечения ряд сервисных функций программы может не работать, в частности, могут быть недоступны справочная система примечаний и информационные сообщения об ошибках.

2. В связи с тем, что предполагается автоматическая обработка полученных от субъектов РФ файлов, запрещается вносить изменения в структуру данного файла!

## **8. Отправка пакета отчетных документов**

В состав пакета отчетных документов субъекта Российской Федерации входят детализированный отчет, подтверждающие документы по выполненным работам, фотоматериалы, итоговый отчет субъекта Российской Федерации.

Файлы детализированного отчета, итогового отчета субъекта Российской Федерации необходимо переименовать, добавив к названию файла наименование субъекта Российской Федерации.

К отчету прикладывается сопроводительное письмо в адрес Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерством просвещения Российской Федерации.

- Срок предоставления заключительного отчета: с 10.04.2020 г. по 15.09.2020 г. Сроки предоставления отчетных документов утверждены Министерством просвещения Российской Федерации.
- Пакет отчетных документов отправляется полностью сформированным. Требования к предоставляемым документам изложены в «Методических рекомендациях по формированию отчетных документов». Документ доступен на сайте Центра <http://фцоомфв.рф> в разделе «*Мониторинг сельских школ*».
- При формировании пакета отчетных документов настоятельно рекомендуется следовать определенному порядку в создании структуры данных предоставляемого отчета.
- Пакет отчетных документов отправляется на адрес электронной почты [fcmonitoring2016@gmail.com](mailto:fcmonitoring2016@gmail.com). Почтовая корреспонденция будет регулярно просматриваться в течение рабочих, выходных и праздничных дней. Консультации по электронной почте будут доступны.
- Информация о ходе получения и принятия отчетных документов будет отображаться на сайте Центра в разделе «*Мониторинг сельских школ*».
- После принятия отчетных документов предоставленные данные всех субъектов Российской Федерации будут размещены в открытом доступе на сайте Центра в разделе «*Мониторинг сельских школ*».
- В первый рабочий день после установленного срока предоставления отчетов информация о субъектах Российской Федерации, не представивших отчетные документы, будет передана в *Министерство просвещения Российской Федерации*.

## 9. Формирование пакета отчетных документов

### Подтверждающие документы и фотоматериалы

По КАЖДОМУ виду выполненных на объекте работ должны быть представлены подтверждающие документы и фотоматериалы в требуемых форматах.

Оператор субъекта Российской Федерации представляет ежемесячно по электронной почте Оператору Мониторинга *промежуточные и итоговые отчеты, подтверждающие документы и фотоматериалы* к установленным срокам:

- 10 апреля 2020 г.;
- 25 мая 2020 г.;
- 22 июня 2020 г.;
- 27 июля 2020 г.;
- 24 августа 2020г.;
- 15 сентября 2020 г. (*итоговый отчет за 2020 г.*)

1. Представленные фотоматериалы, иллюстрируют состояние объекта до начала и после окончания выполнения работ.

2. **ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ** необходимо обратить на структуру представления подтверждающих документов и фотоматериалов в предоставляемом отчете

*Состав пакета отчётных документов*

В связи со значительным количеством внесенных исправлений и дополнений в ранее предоставляемых отчётах (на основе указанных замечаний), учитывая, что ряд представленных ранее подтверждающих документов не соответствовали условиям заключенного Соглашения, а также с целью упорядочивания и структурирования представляемых документов, просим предоставить заключительный отчёт **ПОЛНОСТЬЮ** (предоставить полную информацию по всем объектам на дату окончания работ).

В отдельной директории необходимо создать папки, число которых соответствует количеству объектов. Имя папки должно быть представлено порядковым номером («1», «2», «3» и т.д.).

В каждую папку необходимо вложить файл с названием «Info», в котором должно быть указаны полное название объекта и его адрес. Указанные данные можно скопировать из детализированного отчета. Файл «Info» можно создать в любом текстовом редакторе.

В папку каждого объекта необходимо скопировать соответствующие файлы фотографий объекта (в формате «.jpg») и документы, подтверждающие выполнение на объекте работ (в формате «.pdf»).

После этого необходимо архивировать все папки с объектами в один файл.

Архивному файлу необходимо присвоить имя «Объекты (наименование субъекта Российской Федерации)».

Все входящие в состав пакета отчетных документов файлы необходимо прикрепить к электронному сообщению.

Также к сообщению необходимо прикрепить сканированную копию сопроводительного письма в адрес Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России, подписанного уполномоченным лицом.

В письме возможно указание сопроводительной (дополнительной) информации.

В подготовленном сообщении необходимо указать тему: «Отчет – «наименование субъекта Российской Федерации» и отправить сообщение на адрес электронной почты [fcmonitoring2016@gmail.com](mailto:fcmonitoring2016@gmail.com)

Пакет отчетных документов отправляется полностью сформированным.

Не допускается отправка пакета документов по частям в разные дни.

В случае большого количества объектов и, соответственно, значительного размера архивного файла допускается создание нескольких архивных файлов с именем «Объекты\_наименование субъекта Российской Федерации»\_1\_20», «Объекты\_наименование субъекта Российской Федерации»\_21\_40» и т.д. и отправить их несколькими письмами.

**Полный состав отчетных документов:**

1. Детализированный отчет - электронная форма в формате Excel;
2. Итоговый отчет - электронная форма в формате PDF, с печатью субъекта Российской Федерации, подписанный руководителем, либо курирующим заместителем руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, главным бухгалтером органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и ответственным исполнителем за мониторинг о реализации перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
3. Сопроводительное письмо - электронная форма в формате PDF, с подписью руководителя, либо курирующего заместителя руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования;
4. Таблица №1 «Сведения о выполнении перечня мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации в 2020 году» - (электронная форма в формате Excel по каждой общеобразовательной организации расположенной в сельской местности нарастающим итогом);
5. Документы, подтверждающие выполнения работ, включающие договора (контракты) с исполнителями, смета и акты выполненных работ нарастающим итогом;
6. Фотоматериалы каждого объекта в формате JPEG, подтверждающие состояние объекта на момент начала ремонтных работ и полное выполнение всех видов работ в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации в рамках реализации перечня мероприятий (3-4 фото).