



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 202 ОТ 06.04.2021 Г.)
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

на 2021 – 2023 гг.

«ПРИНЯТО»

на общем собрании ФГБУ «ФЦОМОФВ»
Протокол № 2-2021 от «17» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ФГБУ «ФЦОМОФВ»
«17» мая 2021 г.

Представитель работников
ФГБУ «ФЦОМОФВ»

 / М.В. Анисимова

Подпись заверяю  Н.С. Федченко



Директор ФГБУ «ФЦОМОФВ»

 Н.С. Федченко



МОСКВА
2021

Внести изменения и дополнения в коллективный договор

1. На титульном листе Коллективного договора заверить подпись представителя работников федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» (далее – ФГБУ «ФЦОМОФВ», Учреждение) М.В. Анисимовой подписью директора ФГБУ «ФЦОМОФВ» Н.С. Федченко и печатью Учреждения.

2. Пронумеровать Коллективный договор сквозной нумерацией (вместе с приложениями).

3. В пункте 2.3.7. Коллективного договора слова «Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации» заменить словами «Подготовку и дополнительное профессиональное образование».

4. В пункте 3.11. Коллективного договора слово «штатов» заменить словом «штата».

5. В абзаце первом пункта 4.13. Коллективного договора после слов: «Оплата труда за работу в выходные и» добавить слово «нерабочие».

6. Дополнить абзац первый пункта 5.16. словами «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.».

7. В пункте 5.18. Коллективного договора слова «Заработная плата» заменить словами «Оплата отпуска».

8. Абзац первый пункта 7.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, расторжения трудового договора с директором Учреждения и Представителем работников, а также переизбрания Представителя работников».

9. Пункт 1.5. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами.».

10. Пункт 2.1.2. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.».

11. Пункт 2.1.3. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.».

12. В пункте 2.2. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» слова «ответственным сотрудником за ведение кадрового делопроизводства» заменить словом «работодателем».

13. Исключить из Приложения 1 Коллективного договора «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 2.3.

14. Пункты 2.4. – 2.13. считать пунктами 2.3. – 2.12. соответственно.

15. Пункт 2.5. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.».

16. Пункт 2.11. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.».

17. Пункт 3.12. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.».

18. Пункт 4.3.5. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.».

19. Пункт 6.2. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции: «Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести

месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

20. В пункте 6.3.6. Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» слова «лист временной нетрудоспособности» заменить словом «листок нетрудоспособности».

21. Пункт 1.3. Приложения 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ФГБУ «ФЦОМОФВ» изложить в следующей редакции: «Положение утверждено директором ФГБУ «ФЦОМОФВ» с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.».

22. В пункте 2.4.6. Приложения 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ФГБУ «ФЦОМОФВ» исключить слова: «тяжелых работах и».

23. Часть вторую пункта 2.5.11. Приложения 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ФГБУ «ФЦОМОФВ» изложить в следующей редакции: «- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);».

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью) ЛИСТОВ

цифрами 4 | пропись

Директор

В. В. В.

Федченко Н. С.
линейный директор
«ФН» 2021 г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ
№ 541 от 20.05.2021 г. *Г. В. С.*